Індивідуальний план роботи під час карантину (19.03.2020 – 03.04.2020) соціального педагога

Татарінової Ганни Григорівни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1 | 19.03.2020 | 1. Ведення посадової документації.2. Вивчення нормативно-правової документації.3. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер) 4. Самоосвіта. Робота над фаховою літературою.  |  |
| 2 | 20.03.2020 | 1. Робота зі списками учнів, які бажають оздоровитися в оздоровчих закладах в літку 2020 року.2. Надання онлайн-консультації бактькам (соціальна мережа Вайбер).3. Підготовка пам’яток та рекомендацій для батьків дітей пільгової категорії.4. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта»  |  |
| 3 | 23.03.2020 | 1. Ведення посадової документації.2. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер)3. Робота зі списками учнів, які бажають оздоровитися в оздоровчих закладах в літку 2020 року.4. Робота з нормативно-правовою документацією. |  |
| 4 | 24.03.2020 | 1. Ведення посадової документації.2. Надання онлайн-консультації бактькам (соціальна мережа Вайбер).3. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта».4. Підготовка документів для представлення інтересів учнів різних категорій.  |  |
| 5 | 25.03.2020 | 1. Ведення посадової документації2. Надання онлайн-консультації бактькам (соціальна мережа Вайбер).3. Заповнення журналу щоденної діяльності.4. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта»  |  |
| 6 | 26.03.2020 | 1. Ведення посадової документації2. Робота над нормативно-правовими документами.3. Пошукова робота та ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами соціального педагога.4. Самоосвіта. Робота над фаховою літературою |  |
| 7 | 27.03.2020 | 1. Ведення посадової документації.2. Надання онлайн-консультації атькам (соціальна мережа Вайбер).3. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта».4. Підготовка документів для представлення інтересів учнів різних категорій.  |  |
| 8 | 30.03.2020 | 1. Робота з документами.2. Уточнення списків учнів пільгової категорії.3. Надання онлайн-консультації батькам (соціальна мережа Вайбер).4. Пошукова робота та ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами соціального педагога.  |  |
|  9 | 31.03.2020 | 1. Робота з документацією2. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта».3. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер).4. Робота над нормативно-правовими документами.  |  |
| 10 | 01.04.2020 | 1. Ведення посадової документації.2. Опрацювання фахової літератури.3. Пошукова робота в мережі інтернет.4. Підготовка пам’яток та рекомендацій класним керівникам. |  |
| 11 | 02.04.2020 | 1. Ведення посадової документації.2. Надання консультації класним керівникам (соціальна мережа Вайбер)3.Пошукова робота в мережі інтернет.4. Ознайомлення з фаховою літературою. |  |
| 12 | 03.04.2020 | 1. Ведення посадової документації2.Робота зі списками учнів пільгової категорії.3. Надання консультації батькам (соціальна мережа Вайбер).4. Самоосвіта. Робота з фаховою документацією. |  |

Соціальний педагог Г. Татарінова