**План організаційно-методичної роботи класного керівника Таран Л.В. з учнями 7-А класу на період дистанційного навчання під час карантину (12.03- 03.04. 2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Терміни | Зміст роботи | Інтернет ресурси | Примітки |
| 1. | Постійно | Співпрацювати з батьками щодо інформування про введення  можливостей дистанційної освіти у Новопокровському НВК  для викладання програмового матеріалу відповідно до навчального плану класу та здійснювати координацію дистанційного навчання учнів; |  |  |
| 2. | Постійно | * Забезпечувати безпосереднє отримання від вчителів-предметників інформації (форм та методів пояснення матеріалу, а також  домашніх завдання учням);
 |  |  |
| 3. | Постійно | * Щоденно розміщувати інформаційні матеріали для учнів (в межах свого класу) із викладеним навчальним матеріалом, у розрізі окремих предметів, відповідно до  розкладу на день, домашні завдання через  Viber групу батьків, учнів.
 |  |  |
| 4. | Постійно | Здійснювати постійну комунікацію класного керівника з батьківським загалом, особливо з сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах. |  |  |
| 5. |  | Провести інформування здобувачів освіти щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання. | https://www.51.ks.ua/images/events/2020-FINAL-04-Coronavirus-A6-calendar-front-PRINT.jpg |  |
| 6. | Постійно | Організувати контроль за виконанням учнями 7-А класу дистанційних завдань |  |  |
| 7. |  |  Розповсюдити презентацію «Як захистити себе від короновірусу» | https://www.sch13.pl.ua/images/doc-5.jpg |  |
| 8. | Постійно | Дистанційна онлайн –консультація з питань координації дистанційного навчання. |  |  |
| 9. | Постійно | Наповнення веб-ресурсу для організації дистанційного навчання |  |  |