Індивідуальний план роботи під час карантину (06.04.2020 – 10.04.2020) соціального педагога

Татарінової Ганни Григорівни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1 | 06.04.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2. Опрацювання наказів МОН, методичних рекомендацій.  3. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер)  4. Самоосвіта. Робота над фаховою літературою. |  |
| 2 | 07.04.2020 | 1.Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня.  2. Консультування батьків, які опинилися в складних життєвих обставинах  3. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта».  4. Виготовлення брошур для сайту школи «Як захистити себе від корона вірусу». |  |
| 3 | 08.04.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер)  3. Робота з методичною документацією.  4. Робота з нормативно-правовою документацією. |  |
| 4 | 09.04.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2 Надання консультації учням.  3. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою  4. Підготовка матеріалів для оформлення стенду соціального педагога. |  |
| 5 | 10.04.2020 | 1. Робота з посадовою документацією.  2. Опрацювання фахової літератури: «Психологічний та соціальний супровід інклюзивної освіти».  3. Надання консультації батькам учнів пільгових категорій.  4. Робота зі списками учнів пільгових категорій |  |

Соціальний педагог Г. Татарінова