Індивідуальний план роботи під час карантину (04.05.2020 – 15.05.2020) соціального педагога

Татарінової Ганни Григорівни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1 | 04.05.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2. Опрацювання наказів МОН, методичних рекомендацій.  3. Опрацювання статей на форумі педагогічних ідей «Урок»  4. Самоосвіта. Робота над фаховою літературою. |  |
| 2 | 05.05.2020 | 1.Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня.  2. Консультування батьків, які опинилися в складних життєвих обставинах  3. Самоосвіта. Робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта». |  |
| 5 | 06.05.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер)  3. Робота з методичною документацією.  4. Опрацювання наказів МОН. |  |
| 4 | 07.05.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2 Надання консультації учням.  3. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою  4. Пошукова робота в мережі інтернет. |  |
| 5 | 08.05.2020 | 1. Робота з посадовою документацією.  2. Опрацювання фахової літератури: «Психологічний та соціальний супровід інклюзивної освіти».  3. Надання консультації батькам учнів, які опинилися в складних життєвих обставинах.  4. Робота зі списками учнів пільгових категорій. |  |
| 6 | 11.05.2020 | 1.Ведення посадової документації.  2. Індивідуальні дистанційні  консультації для батьків.  3. Самоосвіта (вивчення інтернет-простору для сомоосвіти). |  |
| 7 | 12.05.2020 | 1.Ведення посадової документації  2. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою.  3. Робота з сайтом osvita.ua. |  |
| 8 | 13.05.2020 | 1. Робота з фаховою документацією  2. Надання консультації батькам учнів пільгових категорій.  3. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою.  4. Робота з електронною поштою. |  |
| 9 | 14.05.2020 | 1. Робота з нормативно-правовими документами.  2. Ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики шляхом використання  електронних бібліотек.  3. Ведення посадової документації. |  |
| 10 | 15.05.2020 | 1. Робота в мережі інтернет.  2. Робота з електронною поштою.  3. Ведення посадової документації.  4. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою. |  |

Соціальний педагог Г. Татарінова