Індивідуальний план роботи під час карантину (18.05.2020 – 29.05.2020) соціального педагога

Татарінової Ганни Григорівни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Зміст роботи | Примітка |
| 1 | 18.05.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2. Розробка пам`яток «Карантин: як спланувати свій день», для батьків. Розміщення інформації на сайті школи  3.Самоосвіта. Робота над фаховою літературою. |  |
| 2 | 19.05.2020 | 1.Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня.  2. Консультування батьків, які опинилися в складних життєвих обставинах  3. Соціально-педагогічний супровід сімей з групи ризику. Надання консультації у телефонному режимі. |  |
| 5 | 20.05.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2. Надання онлайн-консультації вчителям (соціальна мережа Вайбер)  3. Робота з методичною документацією.  4. Поповнення відеотеки щодо профорієнтаційної просвіти. Доповнення методичних матеріалів. |  |
| 4 | 21.05.2020 | 1. Ведення посадової документації.  2 Надання консультації учням.  3. Поповнення відеотеки, щодо боулінгу та насильства.  4. Пошукова робота в мережі інтернет. |  |
| 5 | 22.05.2020 | 1. Робота з посадовою документацією.  2. Опрацювання фахової літератури: «Психологічний та соціальний супровід інклюзивної освіти».  3. Надання консультації батькам учнів, які опинилися в складних життєвих обставинах.  4. Робота зі списками учнів пільгових категорій. |  |
| 6 | 25.05.2020 | 1.Ведення посадової документації.  2. Ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики за власним вибором.  3. Самоосвіта (вивчення інтернет-простору для самоосвіти). |  |
| 7 | 26.05.2020 | 1.Ведення посадової документації  2. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою.  3. Робота з сайтом osvita.ua. |  |
| 8 | 27.05.2020 | 1. Робота з фаховою документацією  2. Надання консультації батькам учнів пільгових категорій.  3. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою.  4. Робота з електронною поштою. |  |
| 9 | 28.05.2020 | 1. Робота з нормативно-правовими документами.  2. Ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики шляхом використання  електронних бібліотек.  3. Ведення посадової документації. |  |
| 10 | 29.05.2020 | 1. Робота в мережі інтернет.  2. Робота з електронною поштою.  3. Розміщення інформації про номери гарячих телефонних ліній та служб довіри на сайті школи.  4. Самоосвіта. Робота з фаховою літературою. |  |

Соціальний педагог Г. Татарінова