

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОПОКРОВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.08.2024

Н А К А З
Новопокровка

№ 79

**Про структуру та організацію
методичної роботи з педагогічними кадрами
Новопокровського опорного ліцею
у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», до програм «Про концепцію якісної освіти», «Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», згідно з Положенням про науково-методичну раду навчальних закладів, Положення про методичний кабінет, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України та інших інструктивно-методичних документів та з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів.

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Деговцовій О.І.
 - 1.1. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:
 - створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів;
 - створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально – етичного розвитку учнів; надання учням можливості реалізувати власні творчі здібності.
2. Організувати роботу методичної ради (голова методичної ради, директор Дегтярьова К.Ю., заступник голови методичної ради Деговцова О.І.)
3. У рамках роботи над методичною темою у освітньому закладі організувати роботу методичних об'єднань:

- учителів початкових класів (керівник Булавіна В.О.)
- природничо-математичних дисциплін (керівник Тарусіна С.І.);
- художньо-естетичних дисциплін (керівник Демидова О.А.);
- учителів фізичної культури та предмета «Захист України» (керівник Миrowsька Н.Ю.);
- учителів англійської мови (керівник Гавриліна Т.В.);
- учителів історії та географії (керівник Васильєва Є.А.);
- учителів-мовно-літературних дисциплін (керівник Сергейчук Л.В.);
- асистентів учителів (керівник Полехіна Т.В.)

4. Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи:

- 4.1 Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження у освітній процес стандартів НУШ.
- 4.2. Активізувати та удосконалити роботу шкільних методичних об'єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.
- 4.3. Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, заохочувати вчителів до участі у виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.
- 4.4. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських заходах з метою удосконалення професійної майстерності.

Протягом року

5. Затвердити:

- 5.1. Склад методичної ради (додаток 1).
- 5.2. План засідань шкільних методичних об'єднань (додаток 2).

6. Керівникам ШМО:

- 6.1. Активізувати роботу шкільних методичних об'єднань
- 7.2. Спланувати роботу шкільних методичних об'єднань на 2021-2022 навчальний рік та подати плани роботи на затвердження директу
- 6.2. Обговорити на засіданнях ШМО Інструктивно-методичні рекомендації із базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році.
- 6.3. Продовжити роботу щодо впровадження Державного стандарту НУШ для учнів 7-х класів.
- 6.4. Розглянути на засіданнях ШМО питання підготовки учнів до ДПА (НМТ).
- 6.5. Забезпечити участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах (відповідно до графіка)

7. Провести атестацію педпрацівників (відповідно до графіка).

- 8.1. Погодити графік проходження курсової перепідготовки.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Деговцовій О.І.:

8.1. Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль.

8.2. Здійснювати постійний контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.

8.3. Призначити вчителів-наставників для молодих педагогів..

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Кристина ДЕГТЯРЬОВА