

ПРОТОКОЛ засідання робочих груп

23.04.2024 року

№ 3

Порядок денний:

1. Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками
Керівники робочих груп

I. СЛУХАЛИ:

Дегтярєву К.Ю., керівника робочих груп, яка зазначила, що в основу Нової української школи покладено ідею забезпечення якості освіти, що безпосередньо залежить від рівня професіоналізму педагогічних працівників. Особливе місце серед цієї категорії фахівців займає вчитель. Адже саме від учителя початкових класів, а потім і від учителя закладу загальної середньої освіти залежить рівень сформованості компетентностей учня і випускника.

Важливе місце в кожній галузі відіграють професійні стандарти. Відповідно до пункту першого статті 39 Закону України «Про освіту» професійний стандарт – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Напрями застосування Професійного стандарту наступні: прийняття особи на роботу; встановлення відповідності вчителя займаній посаді; розроблення посадових інструкцій учителів; планування їхнього підвищення кваліфікації; організація педагогічної інтєрнатури; інформаційно-роз'яснювальна робота з батьками учнів, учителями, громадськістю.

У Професійному стандарті прописано вимоги, якими мають керуватися керівники закладів освіти при прийнятті на роботу вчителя чи встановленні його відповідності займаній посаді й зафіксовано орієнтири при плануванні керівником підвищення кваліфікації вчителів закладу освіти.

Професійний стандарт визначає умови, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали інструменти), якими керівники закладів освіти мають забезпечити вчителів. Виходячи з того, що Професійний стандарт відображає весь обсяг діяльності вчителя, переглядаються і приводяться у відповідність до Професійного стандарту посадові інструкції вчителів.

Поданий у Професійному стандарті орієнтовний опис професійних компетентностей вчителя, відповідно до кваліфікаційних категорій (пункт 7 Професійного стандарту), застосовується під час атестації та сертифікації. Це дає можливість уніфікувати вимоги до визначення рівня загальних і професійних компетентностей учителя.

Презентація <https://www.youtube.com/watch?v=wDwasPzHqGc>

Професійний стандарт учителя опис трудових функцій учителя, кодифікований. Зокрема, трудова функція «Навчання учнів предметів/інтегрованих курсів» позначена літерою А. Ця функція потребує наявності мовно-комунікативної компетентності (А1), що передбачає здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою (А1.1) і містить знання норм і стилів української літературної мови (А1.1.31), а також уміння застосовувати прийоми та методи збагачення мовлення учнів для висловлення ними думок, почуттів і ставлень, сприяння мовній творчості учнів (А1.1.У1).

Трудова функція Б спрямована на партнерську взаємодію та співпрацю між учителем, учнем і батьками. Для її реалізації вчителю необхідно володіти компетентністю педагогічного партнерства, психологічною та емоційно-етичною компетентностями.

Трудова функція В – участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища. Ця функція передбачає володіння інклюзивною, здоров'язбережувальною та проєктувальною компетентностями.

Трудова функція Г пов'язана з управлінням освітнім процесом та містить прогностичну, організаційну й оцінювально-аналітичну компетентності.

Трудова функція Д – постійний професійний розвиток, для здійснення якого вчитель має володіти інноваційною і рефлексивною компетентностями та здатністю до навчання впродовж життя.

Перелічені компетентності взаємопов'язані й однаково важливі для успішної професійної діяльності вчителів. Професійний стандарт синхронізовано з державними стандартами повної загальної середньої освіти. Зокрема, в учнівському стандарті є вміння конструктивно співпрацювати і спілкуватися, адекватно реагувати на конфлікти, а до Професійного стандарту вчителя включено вміння слухати і чути учнів, запобігати конфліктам.

Під час складання плану підвищення кваліфікації необхідно враховувати Професійний стандарт, брати до уваги особисті й професійні інтереси працівників, набутий досвід, рівень виконання посадових обов'язків. Професійний стандарт – це також орієнтир для підтвердження педагогічною радою результатів неформального та інформального навчання вчителів.

З метою кращого розуміння сучасного професійного профілю вчителя Нової української школи проводимо інформаційно-роз'яснювальну роботу серед засновників, батьків (або осіб, які їх замінюють), громадськості.

Протягом навчального року, під час засідань педагогічної ради, на круглих столах ми розглядали питання впровадження Професійного стандарту, проводили роз'яснювальну роботу щодо видів роботи, в яких його мають використовувати вчителі.

Сфери застосування вчителями Професійного стандарту такі: самооцінювання вчителем власної професійної діяльності; планування та визначення траєкторії професійного розвитку вчителя; планування його підвищення кваліфікації.

Відповідно до рефлексивної компетентності Професійного стандарту,

вчителі мають визначати відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогам (ДЗ.1.УЗ). Ми розпочали роботу з Професійним стандартом шляхом самооцінювання рівня сформованості компетентностей, адже саме вчитель знає свої особистісні якості, сильні сторони й ті, що потребують покращення. Самооцінювання може здійснюватися відповідно до таких моделей: щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компетентностями, визначеними Професійним стандартом) із метою планування підвищення кваліфікації; періодичне самооцінювання володіння певними компетентностями для виявлення відповідних напрямів професійного розвитку.

1. Педагогічні працівники самостійно визначили рівень володіння цифровою компетентністю, склали національний тест на цифрову грамотність «Цифрограм для вчителів» на порталі Дія. Цифрова освіта.

Результати:

№ з/п	ППП	посада	рівень
1	Деговцова О.І.	Заступник з НВР	<i>Високий С2</i>
2	Красильникова О.О.	Вчитель математики	<i>Середній В2</i>
3	Таран Л.В.	Вчитель зарубіжної літератури	
4	Волинська Н.Б.	Вчитель укр.мови та літератури	
5	Сергейчук Л.В.	Вчитель укр.мови та літератури	
6	Гавриліна Т.В.	Вчитель англійської мови	
7	Данильченко А.П.	Вчитель укр.мови та літератури	<i>Високий С2</i>
8	Сазонова Л.М.	Вчитель математики	<i>Високий С1</i>
9	Якуніна Л.А.	Вчитель хімії	
10	Тарусіна С.І.	Вчитель біології	<i>Високий С1</i>
11	Тімоніна Н.Н.	Асистент вчителя	
12	Нарожиленко З.Б.	Вчитель трудового навчання	
13	Буслаєва Н.А.	Вчитель географії	<i>Високий С2</i>
14	Галета Н.М.	Вчитель початкових класів	<i>Середній В2</i>
15	Губіна О.Є.	Вчитель початкових класів	<i>Високий С1</i>
16	Рудь Н.В.	Вчитель початкових класів	<i>Високий С1</i>
17	Єрьюменко І.О.	Вчитель початкових класів	

18	Лимар М.І.	Вчитель математики	
19	Булавіна Л.В.	Вчитель початкових класів	<i>Високий С1</i>
20	Носова В.О.	Вчитель початкових класів	<i>Високий С2</i>
21	Лошак С.Г.	Вчитель початкових класів	<i>Високий С1</i>
22	Пахомова В.В.	Вчитель початкових класів	<i>Базовий А2</i>
23	Амосова Т.Є.	Практичний психолог	<i>Високий С1</i>
24	Колодяжна М.В.	Асистент вчителя	<i>Середній В2</i>
25	Васильєва Є.А.	Вчитель історії	<i>Високий С1</i>
26	Сафонова О.С.	Вчитель англійської мови	
27	Мировська Н.Ю.	Вчитель фізичної культури	<i>Високий С1</i>
28	Кануннікова Я.В.	Вчитель фізичної культури	<i>Середній В1</i>
29	Семененко Ю.В.	Вчитель фізики	<i>Високий С1</i>
30	Литвинова Н.А.	Асистент вчителя	<i>Високий С1</i>
31	Вініченко О.С.	Заступник з НВР	<i>Високий С2</i>
32	Полехіна Т.В.	Асистент вчителя	<i>Високий С1</i>
33	Хорошунова Т.В.	Асистент вчителя	
34	Пожидаєва Л.Є.	Асистент вчителя	<i>Середній В1</i>
35	Демидова О.А.	Вчитель музики	<i>Високий С1</i>
36	Іваненко В.В.	Вчитель захисту України	<i>Середній В1</i>
37	Абраменко О.А.	Асистент вчителя	

2. Вчителі закладу освіти самостійно планують та визначають траєкторії професійного розвитку.

Професійний стандарт слугує інструментом для планування і визначення траєкторії професійного розвитку вчителя – персонального шляху розвитку професійного потенціалу, що ґрунтується на вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих. Результати самооцінювання дають чіткі орієнтири для планування підвищення кваліфікації, неформальної та інформальної освіти вчителя. При цьому ознайомлюються з пунктом 7 Професійного стандарту з метою визначення стратегічних цілей професійного розвитку, з'ясовують чи заплановане навчання орієнтоване на Професійний стандарт, ознайомлюються із програмою підвищення кваліфікації, що пропонує суб'єкт підвищення кваліфікації.

3. Планування підвищення кваліфікації вчителя.

Вчителі планують підвищення кваліфікації відповідно до пункту

другого статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи, що загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації вчителя впродовж п'яти років не може бути меншою ніж 150 годин, із яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин мають бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Підвищення кваліфікації забезпечує розвиток мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей.

Процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації визначено Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новопокровського опорного ліцею.

ВИСТУПИЛИ:

Деговцова О.І., керівник робочої групи за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» – про рівень використання ІКТ на уроках з використанням технологій дистанційного навчання, про проведені майстер-класи вчителями, створення віртуальних предметних кабінетів (Додаток 1)

Носова В.О., керівник робочої групи за напрямом «Освітнє середовище» – про методичну роботу МО вчителів початкових класів щодо формування професійних компетентностей відповідно професійного стандарту.

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації закладу освіти:

1.1. Враховувати вимоги професійного стандарту під час прийняття працівників на роботу. Постійно.

1.2. Під час проведення атестації педагогічних працівників аналізувати рівень відповідності професійних компетентностей вчителя вимогам профстандарту. Постійно.

1.3. Організувати самооцінювання професійних компетентностей вчителів.

1.4. Використовувати результати самооцінювання під час планування підвищення кваліфікації педпрацівників. Постійно.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Удосконалювати цифрову компетентність вчителів. Організувати майстер-класи щодо використання ІКТ в освітньому процесі. Постійно.

2.2. Самостійно планувати та визначати траєкторії професійного розвитку. Постійно.

2.3. Щорічно подавати на затвердження до 20 грудня календарного року пропозиції до орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Голосували «за» - 12, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одногосно

Керівники робочих груп

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right.

Кристина ДЕГТЯТЬОВА
Оксана ДЕГОВЦОВА
Валентина НОСОВА

Секретар робочих груп

A single handwritten signature in blue ink, corresponding to the name listed to the right.

Оксана ДЕГОВЦОВА

ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВНУТРІШНЬОГО САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (34 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи. Відповідно до річного плану роботи школи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Результати анкетування педагогів показали, що більшість учителів під час розроблення календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОНу 87%; самостійно розробляють планування на основі діючих навчальних програм з урахуванням компетентнісного підходу та академічної доброчесності – 73%; зразки, що пропонують фахові видання 50%; використовують досвід колег – 32; розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета 45%.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

3.1.2. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють

досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів: 86 % відвіданих занять були присвячені формуванню комунікативних компетентностей, 57 % – умінь навчатися упродовж життя, по 50 % – розвитку інформаційно-цифрової та соціальних і громадянських компетентностей, 40 % – формуванню компетентностей в природничих науках і технологіях, 35 % – математичної грамотності (на уроках математичного циклу), 21 % – 10 формуванню екологічної грамотності і здорового життя, 14 % – розвитку підприємливості. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорові. 80% педагогів закладу освіти працюють над проблемою впровадження компетентнісного підходу у між атестаційний період. З метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні електронні та паперові ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання), мають публікації з професійної тематики. 80% вчителів створюють онлайн тести для здійснення контролю знань учнів; самостійно розробляють дидактичні матеріали для здійснення поточного та тематичного оцінювання. Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом. З метою професійного зростання педагогів закладу освіти створені колективні портфоліо предметних методичних комісій, що розміщені на сайті школи і у методичному блозі. Вчителі закладу освіти одноосібно беруть участь у створенні цифрових ресурсів. 1 вчитель у фахових виданнях розмістив публікації, 16 оприлюднили навчально-методичні матеріали на методичних освітніх сайтах. Вчителі розміщують матеріали досвіду у фахових виданнях, на освітніх онлайн платформах, беруть участь у конференціях, семінарах.

Переважає більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважає більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги школи формують ключові

компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. В умовах дистанційного навчання заклад використовує ІКАС «Єдина школа», Google Classroom. Дистанційне навчання організовано відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 70% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах. Відео зустрічі організовують у Meet, Zoom. Спостереження за навчальними заняттями показали, що близько 80% здобувачів знань були присутніми на дистанційних уроках.

На більшості занять цифрові ресурси були доречними і ефективними. Програмні продукти відповідали режиму дистанційного уроку. Структура уроків (близько 50 %) відповідала особливостям дистанційного уроку.

Більшість вчителів організовують індивідуальне консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через інтерактивну інтернет-платформу та месенджери. Педагогічні працівники школи в освітньому процесі застосовують інформаційно комунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважає більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет технології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести, вебіари. За підсумками анкетування: 37% педагогічних працівників школи упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання. З цією метою вчителі проходять онлайн-курси, займаються самоосвітою, проводять практичні заняття у рамках предметних методичних комісій.

Переважає більшість (82%) педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою. Лише окремі педагоги вказали на ситуативний характер співпраці. Педагогічні працівники закладу освіти надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом: проводять консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, в рамках предметної методичної комісії з метою обміну педагогічним досвідом взаємовідвідують уроки. У школі налагоджено професійну співпрацю, діють предметні методичні комісії, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти, активною участю в засіданнях педагогічних рад; існує практика педагогічного наставництва (наказом директора призначаються наставники молодим та малодосвідченим колегам), взаємонавчання. Засідання предметних методичних комісій проходять у різних формах: перегляд та обговорення презентацій, робота в методичних групах, практичне напрацювання рекомендацій щодо актуальних проблем, практичні заняття з елементами тренінгу, круглий стіл, створення колективного творчого портфоліо, проведення майстер-класів, практичні заняття. Матеріали засідань, навчальних занять, майстер-класів оприлюднюються на методичному блозі школи. У закладі практикується педагогічне наставництво. Вивчення документації показало, що існує план педагогічного наставництва щодо навчання молодих фахівців, педагоги школи обмінюються досвідом щодо ефективності викладання предмету, взаємодіють уроки, спільно опрацьовують проблемні теми, методики стимулювання навчально-пізнавальної

активності учнів, спільно опрацьовують навчальні програми та пояснювальні записки, законодавчі та нормативно правові документи.

Педагогічні працівники закладу освіти під час проведення педагогічної, наукової (творчої) діяльності діють на засадах академічної доброчесності. Під час анкетування було виявлено, що педагогічні працівники у переважній більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. В закладі затверджено Положення про академічну доброчесність. В грудні 2023 р. проведено тиждень доброчесності. Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне: 61% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 27 % здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно; 6% - проводяться тільки на початку навчального року. Один відсоток здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться. Під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації більшість педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. При взаємодії з представниками батьківської громадськості педагогічні працівники - 91% інформують батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагогічні працівники - 23% для навчальних занять створюють завдання, що спрямовують здобувачів освіти на творчу та аналітичну роботу з подальшим розвитком критичного мислення. Такі завдання дозволяють виявити рівень володіння навичками, а не знаннями та унеможливають списування. 23% педагогічних працівників ознайомлюють здобувачів освіти з основами авторського права. Слід відзначити, що 32% педагогічних працівників у своїй педагогічній діяльності використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності у здобувачів освіти. Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

Всі педагогічні працівники пройшли навчання на Едера «Академічна доброчесність»