

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОПОКРОВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

26.08.2025

Новопокровка

№ 91

**Про структуру та організацію
методичної роботи з педагогічними кадрами
Новопокровського опорного ліцею
у 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», до програм «Про концепцію якісної освіти», «Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», згідно з Положенням про науково-методичну раду навчальних закладів, Положення про методичний кабінет, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України та інших інструктивно-методичних документів та з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів.

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Деговцовій О.І.

1.1. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів;
- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально – етичного розвитку учнів; надання учням можливості реалізувати власні творчі здібності.

2. Організувати роботу методичної ради (голова методичної ради, директор Дегтярьова К.Ю., заступник голови методичної ради Деговцова О.І.)

3. У рамках роботи над методичною темою у освітньому закладі організувати роботу методичних об'єднань:

- учителів початкових класів (керівник Носова В.О.)
- природничо-математичних дисциплін (керівник Тарусіна С.І.);
- художньо-естетичних дисциплін (керівник Демидова О.А.);
- учителів фізичної культури та предмета «Захист України» (керівник Кануннікова Я.В.)
- учителів англійської мови (керівник Гавриліна Т.В.);
- учителів історії та географії (керівник Васильєва Є.А.);
- учителів-мовно-літературних дисциплін (керівник Данильченко А.П.);
- асистентів учителів (керівник Литвинова Н.А.)

4. Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи:

4.1 Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження у освітній процес стандартів НУШ.

4.2. Активізувати та удосконалити роботу шкільних методичних об'єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.

4.3. Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, заохочувати вчителів до участі у виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.

4.4. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських заходах з метою удосконалення професійної майстерності.

Протягом року

5. Затвердити:

5.1. Склад методичної ради (додаток 1).

5.2. План засідань шкільних методичних об'єднань (додаток 2).

6. Керівникам ШМО:

6.1. Активізувати роботу шкільних методичних об'єднань

6.2. Обговорити на засіданнях ШМО Інструктивно-методичні рекомендації із базових дисциплін у 2025-2026 навчальному році.

6.3. Продовжити роботу щодо впровадження Державного стандарту НУШ для учнів 7-х класів.

6.4. Розглянути на засіданнях ШМО питання підготовки учнів до ДПА (НМТ).

6.5. Забезпечити участь учнів в предметних олімпіадах, конкурсах (відповідно до графіка)

7. Провести атестацію педпрацівників (відповідно до графіка).

7.1. Погодити графік проходження курсової перепідготовки.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Деговцовій О.І.:

8.1. Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль.

8.2. Здійснювати постійний контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.

8.3. Призначити вчителів-наставників для молодих педагогів..

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Кристина ДЕГТЯРЬОВА

1.	Про організацію роботи методичної комісії	Керівник МО
2.	Про організацію роботи класних керівників	Керівник МО
3.	Про організацію роботи вчителів-наставників	Керівник МО
4.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
5.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
6.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
7.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
8.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
9.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
10.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
11.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
12.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
13.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
14.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
15.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
16.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
17.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
18.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
19.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
20.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
21.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
22.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
23.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
24.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
25.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
26.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
27.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
28.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
29.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО
30.	Про організацію роботи вчителів-методичних консультантів	Керівник МО

ЗАСІДАННЯ №3
ГРУДЕНЬ

№	Зміст	Відповідальні
---	-------	---------------



Додаток 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова методичної ради
Кристина ДЕГТЯРЬОВА

Список членів методичної ради
Комунального закладу «Новопокровський опорний ліцей»
Новопокровської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

Дегтярєва К.Ю. – голова методичної ради ліцею;
Деговцова О.І. – заступник голови методичної ради ліцею, секретар;
Носова В.О. – голова МО учителів початкових класів;
Тарусіна С.І. – голова МО учителів природничо-математичних дисциплін;
Демидова О.А. – голова МО учителів художньо-естетичних дисциплін;
Кануннікова Я.В. – голова МО учителів фізичної культури та предмета «Захист України»;
Гавриліна Т.В. – голова МО учителів англійської мови;
Васильєва Є.А. – голова МО історії та географії;
Данильченко А.П. – голова МО учителів мовно-літературної галузі;
Литвинова Н.А. – голова МО асистентів учителів;
Колодяжна М.В. – голова МО класних керівників;
Вініченко О.С. – заступник директора з НВР;
Амосова Т.Є. – практичний психолог.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова методичної ради

Кристина ДЕГТЯРЬОВА

**ЗАСІДАННЯ № 1
ВЕРЕСЕНЬ**

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підсумки роботи методичної ради за 2024-2025 навчальний рік.	Голова методичної ради
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік.	Члени ради
3.	Організація і проведення роботи з обдарованими учнями	Заступника голови методичної ради
4.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2025-2026 навчальному році.	Голова методичної ради
5.	Опрацювання нового Державного стандарту базової середньої освіти	Члени ради
6.	Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу 7-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».	Заступника голови методичної ради
7.	Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 7 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання	Заступника голови методичної ради
8.	Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11 класах.	Члени ради
9.	Про організацію інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році.	Заступника голови методичної ради
10.	Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступника голови методичної ради

**ЗАСІДАННЯ № 2
ЛИСТОПАД**

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога	Керівники МО
2.	Про роботу з обдарованими дітьми. Звіт учителів про роботу з обдарованими учнями.	Керівники МО
3.	Про проходження курсової перепідготовки	
5.	Про інноваційні методи і прийоми навчання в умовах Нової української школи.	Заступника голови методичної ради
6.	Про використання електронних освітніх ресурсів як засіб формування інформаційно-комунікаційної компетентності.	Заступника голови методичної ради

**ЗАСІДАННЯ № 3
ГРУДЕНЬ**

№	Зміст	Відповідальні
---	-------	---------------

п/п		
1.	Про стан роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах школи.	Заступника голови методичної ради
2.	Про шляхи реалізації інтегрованого навчання школярів для формування цілісного світогляду.	Члени ради
3.	Про міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію на уроках Нової української школи.	Керівники МО
4.	Про результати моніторингу навчальної діяльності за I семестр 2025-2026 н.р. та систему роботи щодо усунення освітніх втрат.	Заступника голови методичної ради
5.	Про заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників	Заступника голови методичної ради
6.	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Заступника голови методичної ради
7.	Про затвердження плану заходів щодо підготовки до ДПА-ЗНО – 2026	Заступника голови методичної ради
8.	Про результати адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання.	Заступника голови методичної ради Практичний психолог

ЗАСІДАННЯ № 4

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Заступника голови методичної ради
2.	Про компетентності сучасного вчителя в умовах реалізації Концепції «Нової української школи».	Заступника голови методичної ради Голова МО початкових класів
3.	Про стан організації освітнього процесу в початковій школі у 2025-2026 навчальному році.	Заступника голови методичної ради Голова МО початкових класів
4.	Про типи проєктів, що сприяють розвитку компетентностей учнів.	Заступника голови методичної ради
5.	Про напрями самооцінювання якості освітньої діяльності	Заступника голови методичної ради

ЗАСІДАННЯ № 5

ТРАВЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій.	Керівники МО
2.	Про підсумки організації освітньої діяльності у 1-4 класах за 2024-2025 навчальний рік	Керівники МО
3.	Про рівень навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік.	Заступника голови методичної ради

