ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Новопокровського опорного ліцею
_____ Кристина ДЕГТЯРЬОВА
«_01_» _серпня_____2026 року

РІЧНИЙ ПЛАН

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НОВОПОКРОВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ» НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПОГОДЖЕНО
На засіданні педагогічної ради
Комунального закладу «Новопокровський опорний ліцей»
Новопокровської селищної ради
Чугуївського району Харківської області
Протокол від 31.08.2026 №2
Голова педагогічної ради _____ Кристина ДЕГТЯРЬОВА

Робота Комунального закладу «Новопокровський опорний ліцей» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області у 2025/2026 навчальному році була спрямована на реалізацію державної політики у галузі освіти та здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також регіональних і місцевих програм розвитку освіти та інших чинних нормативних документів.

Ліцей здійснював свою діяльність відповідно до Статуту та локальних правових актів ліцею (в тому числі Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів Директор Дегтярьова К.Ю., Посадових обов'язків). Були створені оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти за 11-річним терміном навчання, 12-бальною системою оцінювання навчальних досягнень учнів.

На початку навчального року видано накази по ліцею від 12.09.2025 №114 «Про створення атестаційної комісії та проведення атестації у 2025/2026 навчальному році», від 22.12.2025 №159 «Про затвердження списку педпрацівників на позачергову атестацію», від 16.03.2026 №27 «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.». Відповідно до перспективного плану атестації підлягало 20 педагогічних працівників ліцею. Ще один педпрацівник написав заяву на позачергову атестацію, та успішно пройшов її.

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. Впродовж року вчителі, які атестуються, проводять відкриті уроки та навчаються новим методикам проведення онлайн уроків. Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники закладу освіти публікували статті на сайтах «На урок», «Всеосвіта», «Освітній портал Супер урок-UA». Семененко Ю.В. опублікувала роботу за темою «Інноваційні методики та освітні технології в роботі педагога» в навчально-методичному посібнику «Формування національної ідентичності (інноваційний досвід)», який видав Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти».

Вчителька початкових класів Єрьоменко І.О. та вчителька англійської мови філії «Старопокровська гімназія» Кислинська А.В. прийняла участь у конкурсі «Учитель року 2026». Кислинська А.В. пройшла у другий тур.

Робота колективу ліцею проведена згідно Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30 грудня 2024 року №1820 має свої позитивні результати.

Протягом року учні ліцею брали участь у таких дистанційних навчальних заходах:

1. Конкурс імені П. Яцика.

2. Конкурс ім. Т.Г.Шевченка.

3. Олімпіади.

4. Конкурс ораторського мистецтва.

5. Предметні конкурси.

У 2025/2026 навчальному році були проведені: Всеукраїнська учнівська олімпіада; Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок»; Радіоолімпіада з фізики; Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, Міжнародний конкурс імені Тараса Шевченка, конкурс ораторського мистецтва, де більшість учнів зайняли призові місця.

Протягом 2025-2026 н.р. належна увага з боку адміністрації ліцею приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Згідно з річним планом роботи школи на 2025-2026 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя закладу у школі проходили тижні: «Здоров'я», «Протидії шкідливим звичкам», «Протидії булінгу», «Тиждень національно-патріотичного виховання», та інші. Проведено предметні тижні фізичної культури та спорту, тиждень дитячої книги, української писемності та мови, початкових класів, військово-патріотичний тиждень, мистецтва та трудового навчання, математики та інформатики, зарубіжної літератури, історії та правознавства, тиждень безпеки життєдіяльності, тиждень природничих наук, тиждень психології. В межах предметних та тематичних тижнів, класні керівники готували і проводили разом з учнями різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди.

Планування навчально-виховної роботи здійснювалось відповідно завдань визначених у плані роботи Новопокровського опорного ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Аналіз результатів освітньої діяльності свідчить, що на кінець навчального року більшість учнів опанувала програмовий матеріал. Упродовж року забезпечено оптимальне узгодження індивідуальних, підгрупових та колективних форм роботи, а також раціональне чергування різних видів діяльності (ігрової, розумової, рухової, трудової, побутової).

Серпень 2026					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти	1-3 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР Вініченко О.С.	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
	Про порядок організації освітнього процесу у новому навчальному році	2 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, експлуатацію котлів, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	Завгосп Булгакова О.В.	
	Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Педагог-організатор	
	Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуаціях	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	

				Вініченко О.С.	
	Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Медична сестра	
	Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Завгосп Булгакова О.В.	
	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Вініченко О.С.	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики Красильнікова О.О.	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики Красильнікова О.О.	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» на батьківських зборах	4 тиждень	Протоколи батьківських зборів	Класні керівники 1-11 класів	
	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	

1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Підготовка їдальні до початку 2026-2027 навчального року.	4 тиждень		Завгосп	
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	ЗДНВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Складання списку дітей-алергіків	4 тиждень	Список з довідками	Дієтсестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень	Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Промоніторити групи здоров'я, стан здоров'я та розподілити ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів за попередній навчальний рік	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників	3 тиждень	Протокол	Класний керівник 1 класу Губіна О.Є.	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	

	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Про створення робочої групи для розробки Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення внутришкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища	3 тиждень	Протокол педради	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання (за потреби)	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4.2.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою. Провести бесіди з класними керівниками-початківцями "Облік підручників у класі".	4 тиждень	Інформація	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою	

				Гладких Н.Б.	
	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Разом з учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмованих творів по класам, виходячи з програм та наявності в бібліотеці.	4 тиждень	Список	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Оновлення списків літератури асистентів вчителів	4 тиждень	Список	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Складання графіка отримання та повернення підручників.	2 тиждень		Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Організація видачі-приймання підручників.	3 тиждень	Графік	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Оформлення перереєстрації літератури на формулярах учнів та вчителів на 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Формуляри читачів	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2026 році	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					

3.1.Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні ПК та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Відзначення Дня Державного Прапору та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у GoogleClassroom, Аіком	3 тиждень	Інформація	Педагогічні працівники	
	Заповнити в електронних класних журналах листків здоров'я 1-4 класів	4 тиждень	Електронний журнал	Медична сестра	
3.4. Підвищення професійного рівня і	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	Засідання методичної ради: 1. Підсумки роботи методичної ради за 2025-2026 навчальний рік. 2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2026-2027 навчальний рік. 3. Організація і проведення роботи з обдарованими учнями 4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2026-2027 навчальному році. 5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році. 6. Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу 5-9-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа». 7. Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 9 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання 8. Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11 класах. 9. Про організацію інклюзивного навчання у 2026-2027 навчальному році. 10. Про дотримання єдиного орфографічного режиму, системи критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до наказу МОН №722 від 04.05.2026.	4 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.5. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор Дегтярьова К.Ю.	

3.6.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення план розвитку матеріально-технічної бази на 3 роки	4 тиждень	План	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.4.Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на сайті школи кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.5. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Затвердження мережі класів на 2026-2027 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	

	Організація профільного навчання у 2026-2027 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р.	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.6. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №1	Про вибір секретаря педагогічної ради.	2 тиждень	Протокол	Директор Дегтярьова К.Ю	
	Про організацію освітнього процесу в Новопокровському опорному ліцеї у 2026/2027 навчальному році за змішаною формою навчання та організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання для філії Старопокровська гімназія.			Директор Дегтярьова К.Ю	
	Про особливості організації очного навчання учнів з урахуванням місткості та умов використання захисної споруди цивільного захисту.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про затвердження порядку ротації класів та організації навчання учнів у різних формах протягом навчального тижня.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію освітнього процесу для учнів, які перебувають за межами України або з інших причин не можуть відвідувати ліцей очно.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про забезпечення безпечних умов освітнього процесу під час організації змішаного навчання.			ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Про затвердження Положення про змішану форму навчання.			Директор Дегтярьова К.Ю	
	Про об'єднання 5-А та 5-Б класів.			Директор Дегтярьова К.Ю	

4.7. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №2	Про підсумки діяльності Новопокровського опорного ліцею у 2025/2026 навчальному році та основні завдання на 2026/2027 навчальний рік.	4 тиждень	Протокол	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про схвалення річного робочого навчального плану ліцею на 2026/2027 навчальний рік.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про схвалення освітньої програми Новопокровського опорного ліцею на 2026/2027 навчальний рік.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про структуру 2026/2027 навчального року, режим роботи закладу та організацію освітнього процесу.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про створення безпечного освітнього середовища, організацію цивільного захисту та охорони праці.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про організацію інклюзивного навчання у 2026/2027 навчальному році.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про пріоритетні напрями виховної роботи, національно-патріотичного виховання та роботи учнівського самоврядування.			ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та план внутрішнього моніторингу.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про академічну доброчесність, дотримання антикорупційного законодавства, політики запобігання булінгу та кібербезпеки.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про ефективну організацію роботи з обдарованими дітьми.			Педпрацівники	
	Про партнерство закладу освіти з батьками.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про профілактику булінгу, кібербулінгу та забезпечення інформаційної безпеки дітей.			ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Про відвідування учнями навчальних занять та запобігання освітнім втратам.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про взаємодію із філією ліцею.			Директор Дегтярьова К.Ю.	

	Про сімейні форми виховання та патронат над дитиною.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про затвердження Положення про організацію інклюзивного навчання; Положення про адаптацію та модифікацію освітніх програм, навчальних матеріалів для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами; Положення про порядок розроблення, реалізацію, моніторингу та перегляду індивідуальної програми розвитку; Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами; Положення про ресурсну кімнату.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про затвердження Положення про ведення табеля обліку використання робочого часу.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про розгляд проєкту постанови щодо оплати праці педагогічних та науково-педагогічних працівників.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Схвалення обраних модельних навчальних програм на 7-9 клас НУШ.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про викладання окремих предметів.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про впровадження СЕЕН (ознайомлення педагогів із річним планом роботи та нормативно-методичними документами).			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про оцінювання здобувачів освіти які здобувають навчання за кордоном.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 9-х класах.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
5. Соціально-емоційне та	Засідання педагогічної ради щодо впровадження СЕЕН. Ознайомлення педагогів із програмою.	4 тиждень	Протокол педради	ЗДНВР Деговцова О.І.	

етичне навчання	Створення робочої групи. Планування роботи на рік.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	

ВЕРЕСЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Вініченко О.С.	
1.1.2. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять,	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	

	- спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування				
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення засідання команди супроводу	3-4 тиждень	Протоколи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів.	1 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Організація екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників "Перша зустріч з бібліотекою". Оформлення формулярів.	1 тиждень	Інформація	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Перереєстрація читачів 2-11 класів, педагогічних працівників, робітників ліцею та запис нових читачів.	2 тиждень	Формуляри	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор	
	Виставка-інсталяція «Хай сяє нам благословенне ім’я славетного Франка». До 167 річниці від дня народження.	1 тиждень	Фотозвіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка шкільних підручників.	4 тиждень	Фотозвіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 9, 11 класу Профорієнтаційна гра "Ланцюжок професій".	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 25.09.	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Забезпечення участі педагогів школи у різних формах методичної роботи (конкурси, олімпіади).	Постійно	Протоколи	Керівники МО	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у І семестрі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Аналіз робіт НМТ у 2026 році	4 тиждень	Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію методичної роботи у 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	1.Засідання методичної ради: • Підсумки роботи методичної ради за 2025-2026 навчальний рік. • Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2026-2027 навчальний рік. • Організація і проведення роботи з обдарованими учнями • Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2026-2027 навчальному році.	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	

	• Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році. • Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу 5-9-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа». • Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 9 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання • Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11 класах. • Про організацію інклюзивного навчання у 2026-2027 навчальному році. • Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.Про конкурс «Учитель року»				
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	01.09	Фотозвіт	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Інформація на сайті	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); -День фізичної культури і спорту (09.09);	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	День першокласника «Перша зустрічі із бібліотекою» екскурсія учнів 1 класу.	3 тиждень	Фотозвіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Тиждень фізичної культури та спорту	08.09-12.09	План	Вчитель фізичної культури	

				Кануннікова Я.В.	
	Тиждень протидії булінгу	21.09- 25.09	Інформація	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	28.09 - 04.10	Фотозвіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Єдиній школі	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
3.5. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формувального оцінювання»; 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класів	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю	
	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю	

будівель, приміщень, обладнання	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	Директор Дегтярьова К.Ю	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 класів	
	Оформлення соціального паспорту закладу освіти	1 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	Директор Дегтярьова К.Ю	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	Директор Дегтярьова К.Ю	
	Інвентарізація книжкового фонду: -складання актів та переліку літератури, -здача актів до бухгалтерії, -вивіз макулатури, -робота із сумарними та інвентарними книгами.	4 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
4.2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: акт перевірки готовності школи; 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2026-2027 навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2026-2027 навчального року. 7. Проведення атестації навчальних кабінетів. 8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2026-2027 навчальний рік 9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 11. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.	1- 4 тижні		Адміністрація	

	12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 13. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 14. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.				
	Провести інвентаризацію фонду підручників.	4 тиждень.	Акти	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
4.3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Вчитель інформатики	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР Деговцова О.І.	
4.4.Громадське самоврядування	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2026-2027 н.р.	4 тиждень	План	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Голова ПК Сазонова Л.М.	
4.5.Антикорупційна діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.6. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про затвердження річного плану роботи ліцею та планів роботи працівників на 2026/2027 навчальний рік. 2. Про призначення класних керівників. 3. Про підготовку школи до нового 2026-2027 навчального року. 4.По організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	1- 4 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю. ЗДНВР	

	5.Про організацію роботи та призначення відповідальних з ОП. 6. Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі. 7. Про створення комісії з питань академічної доброчесності. 8.Про розподіл обов'язків між адміністрацією. 9. Про підсумки проведення місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Увага! Діти на дорозі!». 10. Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання. 11. Про проведення предметних, виховних тижнів та тематичних днів у 2026-2027 навчальному році 12.Про організацію методичної роботи. 13. Про створення атестаційної комісії та проведення атестації у 2025/2026 навчальному році. 14.Про організацію роботи з обдарованими учнями. 15. Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат. 16. Про розподіл педагогічного навантаження 17. Про затвердження Актів перевірки готовності кабінетів до роботи у 2026-2027 н. р. 18. Про проведення самооцінювання у 2026-2027 н.р. за двома напрямками та створення робочих груп 19. Про організацію виховної роботи 20. Про організацію школи молодого спеціаліста на 2026-2027 навчальний рік. 21. Про зарахування учнів: до 1-х класів; тих, що прибули. 22. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці в ліцеї.				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника	01.09	Сценарій	Педагог-організатор ЗДНВР Вініченко О.С.	

	Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Увага! Діти на дорозі!»		Звіт	ЗДНВР	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори президента ліцею.	4 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків «Дитячі мрії» до Дня мрії	4 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень «Адаптації»	1 тиждень	План	ЗДНВР	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Акція «Книжковий зорепад» до Всеукраїнського дня бібліотек	2 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	3 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.6. Туристично-краєзнавча робота	Олімпійський тиждень	2 тиждень	План	Вчителі фізичної культури	
5.7. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
6.Психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження у 1, 5 класах. 2. Вивчення рівня адаптованості до навчання учнів 5-	2 тиждень 3 тиждень	Звіт	Психолог	

	х класів, новоприбулих учнів. (Методика Фурмана). 3. Виявлення сімей, родичі яких перебувають у військовій зоні та переселенців.				
6.2. Профілактика	Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	4 тиждень	Рекомендації	Психолог	
6.3. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	1-2 тиждень	Соціальний паспорт Інформація	Психолог та соціальний педагог	
6.4. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2-3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.5. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Старт реалізації програми. Діагностика емоційного клімату. 2. Створення правил безпечного класу. Батьківські зустрічі. 3. Щоденні практики «Заземлення», «Дихання», «Світлофор почуттів», створення атмосфери співпереживання.	Протягом місяця	Інформація, матеріали сайту	Психолог, ЗДНВР Деговцова О.І.	

ЖОВТЕНЬ 2026					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення інструктажів з учнями ліцею перед осінніми канікулами	3 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Створення умов для безпечного	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

використання мережі Інтернет	Ознайомлення педпрацівників з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття з новопризначеними та досвідченими вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	Керівник ШМВ	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лускановї 1,5 класи «Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (методика Чиркова В.І., Соколової О.Л., Сорокіної О.В.) 1,5 класи Визначення ставлення до шкільних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	**Міжнародний день ненасильства** (02.10.2025)	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Всесвітній день психічного здоров'я (10.10.2025)	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць (офлайн)	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
	Проведення І етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями у ЗНО-2027 або НМТ-2027	5 тиждень	Протокол	Керівники МО	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови у 5-11 класах	Протягом місяця	Спостереження за навчальним и заняттями	ЗДНВР Деговцова О.І.	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	

	Про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Графік проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Звіти про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День працівників освіти (03.10)	1 тиждень	Сценарій, фотозвіт	Педагог-організатор	
	День українського козацтва; День захисника України (01.10)	1 тиждень	План, фотозвіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (01.10)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Історичний урок до Дня вигнання нацистських окупантів.	4 тиждень	Виставка	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки (28.10) Прийняти участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібіліотек. Огляд літератури "Козацькому роду нема переводу".	3 тиждень	Інформація	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Про результати перевірки ведення електронних класних журналів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Мрії	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	

	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	
3.5. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнали спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
3.6.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп Булгакова О.В.	
	Інвентарізація книжкового фонду: -складання актів та переліку літератури, -здача актів до бухгалтерії, -вивіз макулатури, -робота із сумарними та інвентарними книгами.	3 тиждень	Акти	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83-РВК	1-2 тиждень	Звіт	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	Директор Дегтярьова К.Ю.	

	Вивчення стану забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	3 тиждень	Інформація	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
4.3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Відвідування уроків	Адміністрація	
4.4.Антикорупційна діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
4.5. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про призначення відповідальних за оформлення випускних документів	2 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11)	4 тиждень		ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про атестацію педпрацівників.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення самооцінювання у 2026-2027 н.р. за напрямком система оцінювання здобувачів освіти.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та читання (5-11 класи)			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання «Ми — українці!»	4 тиждень		ЗДНВР Віниченко О.С.	
Педагогічна рада ПЕДРАДА №3	1. Про стан дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти		Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	2.Виконання рішень попередньої педради.			Директор Дегтярьова К.Ю.	

	3. Результати моніторингу про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання української мови у 5-11 класах			ЗДНВР Деговцова О.І.	
5. Виховна робота					
5.1.Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень військово-патріотичного виховання	28.09-02.10	План, заходи	ЗДНВР	
5.2.Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіди	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Виставка «Букет для вчителя»	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек	4 тиждень	Бібліотечні уроки	Зав. бібліотекою	
	Тиждень ментального здоров'я	05.10-09.10	План	ЗДНВР	
5.5. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Місячник національно-патріотичного виховання «Ми — українці!»		Заходи	ЗДНВР	
	Тиждень української мови.	19.10-23.10	План	ЗДНВР, педагог-організатор Зав.бібліотекою	
5.6.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень академічної доброчесності	12.10-16.10	План	ЗДНВР	

5.7.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Анкета «Адаптація 1 класів». Соціометричне дослідження. 2. Діагностика адаптація учнів 5 класів до навчання: спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем та один з одним під час уроків (відвідування уроків) та в позаурочний час	Протягом місяця	Звіт	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми 18 жовтня: Поширення буклету «Не стань жертвою торгівлі людьми!»; «Вплив телебачення та Інтернету на молодь»	2 тиждень	Програма Інформація	Психолог	
6.3. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	Протягом місяця	Протокол Диспут	Педагог-організатор	
6.4. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Методичне навчання педагогів: інтеграція коротких практик СЕЕН на уроках, розвиток самоусвідомлення та саморегуляції. 2. Відвідування уроків. Консультації психолога.	Протягом місяця	Звіт	Психолог, ЗДНВР Деговцова О.І.	
7.САМООЦІНЮВАННЯ					
7.1 Система оцінювання здобувачів освіти	1. Проведення анкетування 2. Оформлення звіту		Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	

ЛИСТОПАД 2026					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР Вініченко О.С.	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Фотозвіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Інформація	Адміністрація медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємо відвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	До 06.11.2026р.	Звіт	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умова інклюзивного навчання	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (23.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	Фотозвіт	Педагог організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови (1-4 класи)	Відповідно до графіку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР Деговцова О.І.	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	

	Про участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Графік участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про проведення та підсумки І етапу Конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі української мови	
	Тиждень початкових класів	09.11-13.11	Звіт	Керівник МО вчителів початкових класів Носова В.О.	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Місячник правового виховання та профілактики правопорушень «Права людини — мої права»		План	ЗДНВР	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	фотозвіт	Педагог-організатор	
	Виставка-інсталяція до 12 річниці Революції Гідності. (21.11)	3 тиждень	фотозвіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (16.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Всесвітній день географічних інформаційних систем (18.11).	3 тиждень	Інформація	Вчитель географії	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Мрії	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	

3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад	До 11.11	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Інформація	Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року	Інформація	Адміністрація	
	Засідання методичної ради: 1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога. 2. Про роботу з обдарованими дітьми. Звіт учителів про роботу з обдарованими учнями. 3. Про проходження курсової перепідготовки. 4. Інноваційні методи і прийоми навчання в умовах Нової української школи та дистанційної освіти. 5. Забезпечення участі педагогів школи у різних формах методичної роботи (конкурси, олімпіади). 6. Аналіз результатів НМТ у 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Завгосп Булгакова О.В.	

	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп Булгакова О.В.	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2026-2027 навчальному році	2 тиждень	Звіт	Завгосп Булгакова О.В.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та читання (1-4 класи)	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про участь учнів закладу у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки місячника правового виховання та профілактики правопорушень «Права людини — мої права»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Вініченко О.С.	
4.3. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА № 4	1. Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	2. Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції.			Практичний психолог	
	3.Результати моніторингу про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання української мови у 5-11 класах			ЗДНВР	

5. Виховна робота					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Тиждень правових знань	1 тиждень	План	ЗДНВР	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до вчинення правопорушень	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор, представники поліції	
	Тиждень толерантності	2 тиждень	План	ЗДНВР	
	Тиждень громадянської відповідальності і гідності	3 тиждень	План	ЗДНВР	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини	20.11	Інформація		
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності.	16.11	Інформація	Класні керівники	
	Тиждень профорієнтації	4 тиждень	План	ЗДНВР	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	3 тиждень	Бесіда	Медична сестра	
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам’яті жертв голодомору	23.11		Класні керівники, вчителі історії	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	1.Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині) 2. Вивчення особливостей соціально-адаптаційного періоду учнів 1-го, 5-го, 10-х класів та їх психолого-педагогічний супровід	2 тиждень	Протокол	Психолог Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	1. Інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей	1 тиждень 2 тиждень	План	Психолог	

6.3. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
6.4. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Тиждень емоційного благополуччя (практики уважності, співпереживання, рефлексії.) 2. Взаємовідвідування занять. 3. Робота з батьками.	Протягом місяця	Звіт	ЗДНВР Деговцова О.І., психолог	
7.САМООЦІНЮВАННЯ					
7.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Проведення самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця	Довідка (звіт)	ЗДНВР Деговцова О.І.	

ГРУДЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед зимовими канікулами	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію та проведення новорічних свят	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Вініченко О.С.	

	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Підготовка проекту наказу про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2026 році	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Вініченко О.С.	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за І семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Проведення засідання команди супроводу	3-4 тиждень	Протоколи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття для учнів 9 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-9 класах	4 тиждень	Свідоцтва	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	

	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Інформація	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики у 5-11 класах	Протягом місяця	Спостереження за навчальним и заняттями	ЗДНВР Деговцова О.І.	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Плани роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	Плани	Педагогічні працівники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Святого Миколая (06.12)	1 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України (06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Флешмоб до Дня української хустки (07.12)	1 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор	
	Тиждень військово-патріотичного виховання	30.11-04.12	Інформація	ЗДНВР Вініченко О.С., вчитель захисту України	
	День волонтера (05.12)	1 тиждень	Інформація	Психологічна служба	
	День боротьби з корупцією (09.12)	2 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	

3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Мрії	4 тиждень	Журнали	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання методичної ради: 1. Про стан роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах школи. 2. Про результати моніторингу навчальної діяльності за І семестр 2026-2027 н.р. та систему роботи щодо усунення освітніх втрат. 3. Про систему роботи щодо усунення освітніх втрат. 4. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 5. Про затвердження плану заходів щодо підготовки до НМТ – 2027. 6. Про результати адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання.	4 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.5.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	

будівель, приміщень, обладнання	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.3.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського врядування за І семестр 2026- 2027 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
4.4.Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на шкільному сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за І семестр 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Інформація	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
4.5. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Моніторинг виконання навчальних програм за І семестр 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Наказ	Вчителі-предметники	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І	
	Про стан збереження підручників учнями 1-11 класів. Про підсумки проведення ІІІ (обласного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2026/2027 навчальному році. Про підсумки проведення І (шкільного, міжшкільного) Етапів Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів. Про підсумки проведення І (шкільного, міжшкільного) етапів Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів. Про підсумки проведення ІІ (районного) етапу. Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11- х класів. Про підсумки участі учнів ліцею у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	4 тиждень	Інформація Наказ	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б., ЗДНВР Деговцова О.І.	

	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики (5-11 класи) Про підсумки проведення місячника безпеки, здоров'я та життєвих цінностей				
4.6. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №5	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2026-2027 н.р.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2027 році			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор Дегтярьова К.Ю.	
5.Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень протидії насильству в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	1 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Тиждень зимової казки	4 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
	Тиждень здорового способу життя	2 тиждень	План	ЗДНВР	
	Тиждень протидії шкідливим звичкам	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Місячник безпеки, здоров'я та життєвих цінностей		План	ЗДНВР	

5.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».			Педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.6. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині).	1 тиждень	Звіт	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Масові заходи в рамках акції «16 днів проти насильства». 2. Тематичні заходи «СНІД! Не залишаймося байдужими!» 3. Заходи до міжнародного дня людей з особливими потребами 4. Проведення інтерактивної виставки «Маршрут безпеки»	3 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	
6.3. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	
6.4. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Моніторинг результатів за I семестр. 2. Аналіз роботи. Коригування плану.	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР Деговцова О.І., психолог	

СІЧЕНЬ 2027					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2026 році	4 тиждень	Протокол педради	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналах	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень безпеки в зимовий період	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2027 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2026 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР Вініченко О.С.	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині)	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Проведення засідання команди супроводу	3-4 тиждень	Протоколи	ЗДНВР Деговцова О.І.	

1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Профорієнтаційна робота	Допомога у професійному самовизначенні учням старших класів (8-11 клас)	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за І семестр 2026-2027 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Інформація	Класні керівники 11 класів	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на ІІ семестр 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Корегування розкладу уроків на ІІ семестр 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Виконання навчальних планів і програм у І семестрі 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01);	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	

	-День пам'яті Героїв Крут (29.01)				
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна	3 тиждень	Виставка, фото	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Тиждень Соборності України	2 тиждень	План	ЗДНВР, Педагог-організатор	
	Тиждень мистецтва та трудового навчання	18-22.01	План	Вчителі технологій та мистецтва	
	Тиждень пам'яті	3 тиждень	План	ЗДНВР, Педагог-організатор	
	День фізика (25.01)	4 тиждень	Інформація	Вчителі фізики	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Мрії	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.5.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності»			ЗДНВР Деговцова О.І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
4.2. Освітня статистика	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	
4.3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.4.Громадське самоврядування	Про планування роботи шкільної профспілки на 2026 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на ІІ семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.5.Антикорупційна діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.6. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про виконання вчителями школи Інструкції щодо ведення класного журналу 5-11(12) класу Про проведення тижня мистецтва та трудового навчання Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2027 рік Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2026-2027 навчальному році. Про підсумки методичної роботи у І семестрі 2026-2027 н.р. Про стан роботи з обдарованими дітьми в І семестрі 2026-2027 н.р.		Наказ	ЗДНВР	

	Про підсумки проведення місячника духовності і державотворення «Соборна Україна».				
4.7. Засідання педагогічної ради	Про результати навчальної діяльності учнів школи за І семестр 2026-2027 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти		Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2026 році			ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Виконання рішень попередньої педради			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень Соборності України	3 тиждень.	План	ЗДНВР	
	Тиждень пам’яті	4 тиждень.	План	ЗДНВР	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Бесіди «Інфекційні хвороби», «Чистота – запорука здоров'я!»	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до себе	Бібліотечна виставка «Голокост. Безсмертна сила людського духу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР, Зав.бібліотекою класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень безпеки в зимовий період	2 тиждень	План	ЗДНВР	
5.4. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	3 тиждень.	Флешмоб	ЗДНВР., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
	Місячник духовності і державотворення «Соборна Україна»		План	ЗДНВР	

6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині)	4 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Бесіда «На порозі дорослого життя»	3 тиждень.	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Допомога у професійному самовизначенні учням старших класів	3 тиждень.	Протокол	Соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Оновлення соціальних паспортів класів та школи.	Протягом місяця	Соціальний паспорт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.7. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Методичний практикум для педагогів (повторення базових практик СЕЕН, вправи на відновлення емоційного ресурсу.). 2. Оновлення матеріалів «Простору стійкості».		Інформація	Психолог, ЗДНВР Деговцова О.І.	

ЛЮТИЙ 2027					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп Булгакова О.В.	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проєкт плану	ЗДНВР Вініченко О.С.	

1.1.3. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (10.02)	2 тиждень	План	Вчителі інформатики	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті»	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.4. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в школі.	1-4 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Проведення бесід, годин спілкування з інтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету.	2 тиждень	План	ЗДНВР Вініченко О.С.	

дискримінації, булінгу	Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в школі.	4 тиждень	Довідка	Соціальний педагог, психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02)	3 тиждень	Фото-звіт	ЗДНВР	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02).	4 тиждень	Фото-звіт	Зав.бібліотекою	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Допомога у професійному самовизначенні учням старших класів	Постійно	Інформація	ЗДНВР, Практичний психолог, соціальний педагог	
	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів		Інформація	Соціальний педагог	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	

	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізики у 7-11 класах.	Протягом місяця	Спостереження за навчальним и заняттями	ЗДНВР Деговцова О.І.	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Фото-звіт	Бібліотекар, вчителі української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Свято рідної мови «Мова перемоги!»	4 тиждень	Фото-звіт	Зав.бібліотекою	
	Тиждень математики та інформатики	01.02-05.02	План	Вчителі математики та інформатики	
	Тиждень зарубіжної літератури	08.02-12.02	Інформація	Вчителі зарубіжної літератури	
	День пам'яті Героїв Небесної сотні (20.02)	3 тиждень	Книжкова виставка	Педагог організатор, бібліотекар	
3.2.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Мрії	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	

майстерності педагогічних працівників	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.3.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.4.Антикорупційна діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
4.5. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про проведення Тижня математики та інформатики. 2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури 3. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізики у 7-11 класах.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	4. Про підсумки проведення місячника патріотичного і громадянського виховання «Пам'ятаємо. Живемо. Перемагаємо». 5. Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізики				
4.6. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №6	«Про результати виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі»		Протокол педради	Практичний психолог	
4.7. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень пам'яті Героїв Небесної Сотні	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Тиждень української жінки: від ніжності до сталі	4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Тиждень безпечного Інтернету	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі інформатики	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень протипожежної безпеки	1 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.4 Військово-патріотичне виховання	Місячник патріотичного і громадянського виховання «Пам'ятаємо. Живемо. Перемагаємо»		План	ЗДНВР	
6. Психологічна служба:					

6.1. Діагностика	1. Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині) 2. Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в школі.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Проведення бесід, годин спілкування з інтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету.	Протягом місяця	Звіт	Психолог	
6.3. Корекція	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Допомога у професійному самовизначенні учням старших класів	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	
6.7. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Семінар «Стійкість педагога». 2. Робота психологічної служби (профілактика емоційного вигорання). 3. Тематичні класні години (управління емоціями, співпереживання собі та іншим)	Протягом місяця	Звіт	Психолог, ЗДНВР Деговцова О.І.	

БЕРЕЗЕНЬ 2027					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	

	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Журнали	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проєкт плану	ЗДНВР Вініченко О.С., вчителі захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Місячник національної ідентичності та культурної спадщини	Постійно	Звіт	ЗДНВР	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Вивчення професійних інтересів і нахилів учнів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Дослідження професійної спрямованості учнів 9-11 класів	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Протягом місяця	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання навчального предмету «Я досліджую світ» у 1-4 класах	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР Деговцова О.І.	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Педагогічний досвід	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Шевченківський тиждень	2 тиждень	фото	Педагог-організатор, Зав.бібліотекою	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (08.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (22.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень іноземної мови	29.03-02.04	План	Вчителі англійської мови	
	День математика (до дня числа Пі) (14.03).	2 тиждень	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії (21.03).	3 тиждень	Інформація	Вчителі української мови	

	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги	3 тиждень	План, інформація	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Про підсумки атестації у 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Засідання методичної ради: 1. Про створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. 2. Про стан організації освітнього процесу в початковій школі у 2026-2027 навчальному році. 3. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності у 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	

будівель, приміщень, обладнання					
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
4.3.Антикорупційна діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
4.4. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про підсумки проведення місячника національної ідентичності та культурної спадщини» 2. Про підсумки атестації педпрацівників. 3. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання навчального предмету «Я досліджую світ» у 1-4 класах. 4. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.5. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №7	Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Опрацювання нормативних документів про порядок закінчення навчального року. Затвердження предметів для складання ДПА у 9-х класах.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про складання ДПА та НМТ учнями 11 класу			Директор Дегтярьова К.Ю.	
5.Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до людей	Тиждень протидії насильству да дискримінації	1 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Шевченківський тиждень	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	

	Місячник національної ідентичності та культурної спадщини		Звіт	ЗДНВР	
	Тиждень української книги	4 тиждень	План	ЗДНВР	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень фінансової грамотності	3 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до природи	Інформаційні дайджести «Сортуємо сміття відповідально»			ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	1. Вивчення професійних інтересів і нахилів учнів. 2. Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині). 3. Дослідження професійної спрямованості учнів 9-11 класів	1 тиждень	Звіт	Психолог Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	До Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом: «Туберкульозу – ні!»; «Профілактика туберкульозу».	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.3. Корекція	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Консультація	Соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор, ЗДНВР	
6.7. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Тиждень доброти та взаємопідтримки (колективні добрі справи, розвиток взаємозалежності, командної взаємодії). 2. Спільні заходи з батьками.	Протягом місяця	Звіт	ЗДНВР, Психолог	

КВІТЕНЬ 2027					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Тиждень мінної безпеки	1 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					

1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів першого року роботи	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Виставка до Міжнародного дня пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС.	4 тиждень	Фото-звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищим навчальним закладам України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	
	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання навчального предмету мистецтво у 1-4 класах		Спостереження за навчальним и заняттями	ЗДНВР Деговцова О.І.	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2026-2027 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Місячник здоров’я та безпеки	Постійно	Звіт	Педагог-організатор	
	Захід до Міжнародного дня дитячої книги «Її величність книга»	4 тиждень	Інформація	Зав.бібліотекою	
	Тиждень здоров’я	2 тиждень	Виставка	Педагог-	

				організатор, вчителі основ здоров'я	
	Квест-гра до Дня авіації й космонавтики «Космічний переполох» (12.04).	2 тиждень	фотозвіт	Вчитель фізики	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (26.04)	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (06.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	05.04 - 09.04.	План	Вчителі історії	
	Тиждень природничих дисциплін	19.04 - 23.04.	План	Вчителі природничих предметів	
	Міжнародний день дитячої книги (02.04)	1 тиждень	Інформація	Зав.бібліотекою	
	День пам'яток історії та культури (18.04)	2 тиждень	Інформація	Вчителі історії	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom, Мрії	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР Деговцова О.І.	

	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.5.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.3.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.4.Антикорупційна діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
4.5. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1.Про організоване закінчення 2026-2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. 2. Про підсумки проведення місячника здоров'я та безпеки. 3. Про підсумки тижня природничих дисциплін. 4. Про підсумки тижня історії та правознавства.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

	5. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання навчального предмету мистецтво у 1-4 класах.				
4.6. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №8	Виконання рішень попередньої педради.	4 тиждень	Протокол педради	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Погодження матеріалів для здачі ДПА у 4-х та 9-х класах.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Звільнення учнів від проходження ДПА (за потреби)			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про підготовку закладу до закінчення 2026-2027 н.р. Про організоване закінчення 2026-2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка		Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень мінної безпеки	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Тиждень цивільного захисту	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Тиждень пам’яті Чорнобиля	4 тиждень	План	ЗДНВР	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Бесіда «Надання першої домедичної допомоги при надзвичайних ситуаціях»	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень здоров’я	2 тиждень	План	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	

5.4. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Зелена школа – здорова Земля»	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.5. Туристично-краєзнавча робота	Відео флешмоб «Скажемо «дякую» рослинам»	3 тиждень	План, заходи	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
6.Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Діагностика, щодо виявлення учнів схильних до суїциду та наявність депресії	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційно-просвітницька робота з учнями щодо вербування підлітків.	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
6.3. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.4. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Проти булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	
6.5. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Учнівські проєкти. Реалізація проєкту «Будуємо кращий світ», розвиток соціальної відповідальності. 2. Обмін досвідом між педагогами. Презентація практик.		Звіт	Психолог, ЗДНВР Деговцова О.І.	

ТРАВЕНЬ 2027					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Проведення анкетування «Моніторинг дотримання Положення КБОС»	3 тиждень	Аналіз	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп Булгакова О.В.	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Проведення засідання команди супроводу	3-4 тиждень	Протоколи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Підведення підсумків збереження підручників в 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2026-2027 н.р. Визначення заборгованості у читачів.	4 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Визначення заборгованості у читачів. Організація видачі-приймання підручників. Складання графіка отримання та повернення підручників.	2 тиждень 3 тиждень 2 тиждень	Довідка Графік	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Поширення інформації про навчальні заклади на сторінці у соціальних мережах закладу.	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів, 5-9 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-9 класів	

	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення табелів учнів 5-11 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-11 класів	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 28.05	звіти	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 28.05	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	До 26.05	фотозвіт	Адміністрація, вчителі	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація педагогічний колектив	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Виставка - інсталяція до Дня пам’яті і примирення	1 тиждень	Фотозвіт	Зав.бібліотекою	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам’яті та примирення (8.05); - День Матері (09.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	

	- День української вишиванки (20.05)				
	Тиждень пам'яті і примирення	1 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор	
	Тиждень протидії торгівлі людьми	2 тиждень	Фотозвіт		
	Національний тиждень безбар'єрності	3 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР	
	Тиждень підсумків	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Міжнародний день астрономії (08.05)	1 тиждень	Інформація	Вчитель астрономії	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу за рік	4 тиждень	Журнали	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Засідання методичної ради: 1. Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій. 2. Про підсумки організації освітньої діяльності у 1-4 класах за 2026-2027 навчальний рік. 3. Про рівень навчальних досягнень учнів ліцею за 2026-2027 навчальний рік. 4. Про підсумки методичної роботи у 2026-2027 навчальному році.	4 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.5. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: про завершення 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.6.Організація педагогічної діяльності та	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР Деговцова О.І.	

навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Інвентарізація книжкового фонду: -складання актів та переліку літератури, -здача актів до бухгалтерії, -вивіз макулатури, -робота із сумарними та інвентарними книгами.	4 тиждень	Акт	Зав.бідліотекою Гладких Н.Б.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
4.3.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2026-2027 н.р.	3 тиждень	Звіт	Координатори центрів учнівського самоврядування	
	Засідання центрів учнівського самоврядування.Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2026-2027 н.р	4 тиждень	Проєкт плану	Педагог-організатор	
4.4. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про виконання освітніх програм за 2026-2027 н.р.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів.	3 тиждень.	Наказ	Директор, ЗДНВР	

	Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2026-2027 навчальному році Про підсумки профорієнтаційної роботи Про підсумки національно-патріотичного виховання Про підсумки роботи з охорони праці Про підсумки роботи з цивільного захисту Про підсумки роботи щодо подолання освітніх втрат Про результати моніторингу щодо виконання мовного законодавства. Про результати моніторингу щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності Про нагородження учнів Про підсумки проведення місячника пам'яті, єднання та підсумків навчального року				
4.5. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №9	Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	ЗДНВР	
	Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Звільнення учнів 4-х, 9-х класів від проходження ДПА.			ЗДНВР	
	Про звільнення від ДПА учнів 11 класу			ЗДНВР	
4.6.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2026-2027 н.р.		Протокол	Адміністрація	
4.7. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2026-2027 н. р. 2. Вивчення стану збереження учнями підручників. 3. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 4. Ведення класних електронних журналів. 5. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 6. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця	Довідки до наради /травень/		

	7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято «Останній дзвінок – 2026»	4 тиждень	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Тиждень протидії торгівлі людьми	2 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Місячник пам'яті, єднання та підсумків навчального року		Звіт	ЗДНВР Вініченко О.С.	
	Тиждень національної безбар'єрності	3 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Флешмоб «Вишиванку одягаю – Україну прославляю»	3 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень підсумків	4 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР	
5.5. Військово-патріотичне виховання	День пам'яті та примирення, присвячений пам'яті жертв Другої світової війни	1 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Тиждень пам'яті і примирення	1 тиждень	Фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Облік дітей, які потребують додаткової уваги. Упорядкування банку даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій сімей	2 тиждень	Інформація	Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	1. Проведення заходів до Всесвітнього дня без тютюну.	1,4 тиждень	Інформація	Соціальний педагог	

	2.Лекції, бесіди, диспути, презентацій та проектів до відзначення Міжнародного дня сім'ї.				
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.7. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Підсумковий моніторинг (Оцінювання сформованості соціально-емоційних компетентностей). 2. Анкетування учнів, педагогів, батьків. Аналіз ефективності.		Довідка	Психолог, ЗДНВР Деговцова О.І.	

ЧЕРВЕНЬ 2027					
Розділи	**Зміст діяльності**	**Термін виконання**	**Форма контролю**	**Виконавці**	**Відмітка про виконання**
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	ЗДНВР	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	Директор Дегтярьова К.Ю.	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					

1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники МО	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2027-2028 н.р.	2 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Підготувати та роздати новим класним керівникам: -Загальні положення про бібліотеку"; "Правила користування бібліотекою"; "Відповідальність батьків за отримані підручники учнями та батьками учнів".	2 тиждень	Документи	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
1.4.2. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею, на сторінці в соціальних мережах	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
2.2.Внутрішній моніторинг	Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	

відстеження та коригування результатів навчання	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор Дегтярьова К.Ю.	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах.	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	

3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту школи за 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Інвентаризація книжкового фонду: -складання актів та переліку літератури, -здача актів до бухгалтерії, -вивіз макулатури, -робота із сумарними та інвентарними книгами.	4 тиждень	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Загальношкільна конференція. Звіт Директора	2 тиждень	Звіт	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.3.Громадське самоврядування	Провести засідання профспілкового комітету про план роботи комітету на 2026-2027 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова профспілки	
4.4. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки виховної роботи за 2026-2027 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за 2026-2027 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2026-2027 н.р.	2 тиждень.	Звіт	Зав.бібліотекою Гладких Н.Б.	

	Про переведення учнів 1-9,10х класів до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. Про випуск з ліцею учнів 11 класу, 9 клас філії та нагородження. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про перевірку ведення класних електронних журналів 1–11–х класів. Про підсумки проведення щорічного самооцінювання. Про підсумки роботи Школи молодого вчителя у 2026-2027 навчальному році	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР, Директор	
4.5. Засідання педагогічної ради **ПЕДРАДА № 10**	Про перевід учнів 5-10-х класів та нагородження їх Похвальними листами.	1 тиждень	Протокол	Класні керівники	
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи			Класні керівники	
ПЕДРАДА №11	Про виконання положень Кодексу безпечного освітнього середовища в закладі освіти			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про варіативну складову робочого навчального плану на 2026-2027 н.р.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про випуск учнів 9 класу філії та випуск учнів 11 класу з ліцею			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів			Директор Дегтярьова К.Ю.	
5. Психологічна служба:					
5.1. Соціально-емоційне та етичне навчання	1. Підготовка підсумкового звіту. 2. Планування роботи на наступний навчальний рік (узагальнення результатів упровадження СЕЕН та визначення перспектив розвитку).		Звіт План	ЗДНВР Деговцова О.І., Психолог	

Перспективний план моніторингу за станом формування ключових та предметних компетентностей під час викладання навчальних предметів

№	Предмети	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030
1	Українська мова та література, 5-11 класи						
2	Англійська мова, 1-4 класи						
3	Зарубіжна література, 5-11 класи						
4	Англійська мова, 5-11 класи						
5	Історія України, всесвітня історія, ІК курс історії та громадянської освіти, 5-11 класи						
6	Українська мова та читання, 1-4 класи						
7	Інформатика, 2-4 класи						
8	Основи правознавства, 9 клас						
9	Громадянська освіта, 10 клас						
10	Математика, 5-11 класи						
11	Інформатика 5-11 класи						
12	Біологія, 7-11 класи						
13	Географія, 6-11 класи						
14	Пізнаємо природу, 5-6 класи						
15	Фізика, астрономія, 7-11 класи						

16	Хімія, 7-11 класи						
17	Мистецтво (музичне мистецтво, образотворче, ІК Мистецтво) 5-9 класи						
18	Трудове навчання, технології. 5-11 класи						
19	Етика, 5-6 класи						
20	ІК «Здоров'я, безпека та добробут», 5-9 класи						
21	Захист України, 10-11 класи						
22	Фізична культура, 5-11 класи						
23	Фізична культура, 1-4 класи						
24	Математика, 1-4 класи						
25	Я досліджую світ, 1-4 класи						
26	Технології, 1-4 класи						
27	Мистецтво, 1-4 класи						
28	Фінансова грамотність 8-9 клас						
	Всього:	7	5	6	5	5	6

В цій книзі прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
86 (вісімдесят шість) сторінок

Директор ліцею **Кристина ДЕГТЯРЬОВА**